

## **PROGRAMME DE FORMATION CHARGE DE RECRUTEMENT AGENCE D'EMPLOI - TITRE RNCP NIVEAU 2**

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Développer les pratiques commerciales, les techniques de recrutement, maîtriser les outils d'analyse et de pilotage d'un centre de profit.

### **DEVELOPPER L'ACTIVITE COMMERCIALE**

- Analyse du marché sur le bassin d'activité de l'agence d'emploi

#### Evaluation compétences C1-1

- Développement et conduite du PAC
- Techniques de négociation vente
- Suivi et reporting commercial
- Marketing digital
- Prospection digitale

#### Evaluation compétences C1-2

- Elaboration de la proposition commerciale

#### Evaluation compétences C1-3

### **VALORISER LE CAPITAL HUMAIN DE L'AGENCE L'EMPLOI**

- Le processus de recrutement
- La stratégie de sourcing

#### Evaluation compétences C2-1

- La conduite d'un entretien de recrutement

#### Evaluation compétences C2-2

- Délégation du candidat dans sa mission
- Politique QSE

#### Evaluation compétences C2-3

- Fidélisation des candidats et des intérimaires

#### Evaluation compétences C2-4

- Développement du collaborateur intérimaire

#### Evaluation compétences C2-5

## GERER LA PERFORMANCE DE L'AGENCE

- Gestion administrative et financière

### Evaluation compétences C3-1

- Mesure et analyse de la satisfaction client

### Evaluation compétences C3-2

- Outils et pilotage de la performance

### Evaluation compétences C3-3

- Gérer sa communication efficacement
- Gestion de projet
- Anglais

## Durée / Rythme

500 HEURES sur 1 an.

**Démarrage : octobre 2017**

Ce cursus de formation est proposé via un rythme alterné.

## Débouchés

- Consultant en Intérim et métiers de l'emploi
- Consultant en agences de l'emploi
- Consultant en recrutement
- Consultant en gestion des Ressources Humaines
- Consultant emploi-formation
- Consultant en gestion de carrières
- Assistant d'agence

## Validation de la formation

**UC 1** : Développer l'activité commerciale

**UC 2** : Valoriser le capital humain de l'agence d'emploi

**UC 3** : Gérer la performance de l'agence

**Dossiers** : Mémoire, soutenance devant un jury professionnel, évaluation professionnelle